

Raport de activitate al aparatului de specialitate al Primarului COMUNEI HALMEU pentru anul 2017 întocmit conform art.5 alin.(3) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Aparatul de specialitate al Primarului comunei Halmeu, împreună cu primarul, vice-primarul și secretarul comunei Halmeu constituie Primăria Comunei Halmeu — structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Aducerea la îndeplinire a scopului se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- realizarea tuturor activităților, în interesul exclusiv al cetățeanului;

- respectarea legalității;

- asigurarea promptă și eficientă, liberă de prejudecăți, corupție, abuz de putere și presiuni politice a tuturor activităților.

Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Halmeu își desfășoară activitatea în baza prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciului Juridic, APL

Biroul Juridic, Contencios

Principalele activități desfășurate în anul 2017:

1. aplicarea și respectarea prevederilor legale în activitatea instituției, reprezentarea autorităților administrației publice locale în instanță în toate litigiile în care acestea au calitate procesuală;

2. activitatea de avizare:

- au fost avizate pentru legalitate contractele de achiziții publice;

- au fost rezolvate cererile adresate de celelalte compartimente ale instituției pentru consiliere juridică și verificare din punctul de vedere al legalității;

- s-a participat în cadrul programului de audiențe pentru cetățeni;

- au fost avizate din punct de vedere legal referate pentru proiectele de hotărâri supuse spre aprobare Consiliului local al Comunei Halmeu;

- au fost avizate din punct de vedere legal referate pentru dispozițiile emise de Primarul Comunei Halmeu;

- s-a participat în cadrul comisiilor de licitații, de evaluare și de negociere constituite la nivelul instituției;

- au fost avizate de legalitate referatele privind scoaterea din insolvență.

3. consilierea și verificarea juridică a documentelor.

Compartimentul Fond Funciar

Principalele activități desfășurate în anul 2017:

- activitatea privind întocmirea planurilor de parcelare în sistem stereo 1970;
- întocmirea dosarelor pentru despăgubiri privind Legea nr. 1/2000 și Legea 247/2005;
- deplasarea în teren cu ocazia punerilor în posesie la solicitarea persoanelor îndreptățite;
- participarea la expertize;
- întocmirea dosarelor și eliberarea Certificatelor de Atestare că petentul este recunoscut ca proprietar;
- activități specifice pentru reconstituirea dreptului de proprietate respectiv, inventarierea terenurilor conform Legii 165/2013, înregistrarea cererilor formulate în baza acestei legi;

Compartimentul Administrație Publică Locală, Acte Administrative, Arhivă

Principalele activități desfășurate în anul 2017:

- înregistrarea în registrul de evidență a 282 dispoziții emise de Primarul Comunei Halmeu;
- redactarea de procese verbale;
- realizarea procedurii prevăzută de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- soluționarea în termen legal a unui număr de 27 cereri/adrese emise de persoane juridice și fizice prin care se solicitau informații despre masa de bunuri mobile și imobile, precum și despre existența moștenitorilor rămași de pe urma defuncțiilor;
- asigurarea condițiilor optime de arhivare a documentelor, evidența intrărilor – ieșirilor din arhivă instituției.

Compartimentul Autoritate Tutelară

Principalele activități desfășurate în anul 2017:

S-au efectuat un număr de 9 anchete psihosociale privind exercitarea autorității părintești și stabilire domiciliu minor, stabilire quantum pensie de întreținere precum și stabilirea unui program vizită minori .

De asemenea, s-au efectuat un număr de 8 anchete psihosociale privind desfacerea căsătoriei la notarul public .

Biroul Achiziții Publice

În conformitate cu prevederile **Legii nr.98/2016** privind achizițiile publice și Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, activitatea **Biroului Achiziții Publice** vizează îndeplinirea următoarelor obiective:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe;

În anul 2017 au fost demarate 5 proceduri de atribuire, prin licitație deschisă.

Au fost finalizate prin încheierea de contracte 5 proceduri de atribuire.

În perioada **01.01.2017 – 31.12.2017** au fost finalizate prin încheierea contractelor de achiziție publică, un număr de 5 proceduri de atribuire în valoare de 4.299.392,38 lei fără TVA și cumpărări directe online în valoare de 1.215.175,97 lei fără TVA .

Au fost finalizate următoarele proceduri de atribuire:

- **5** proceduri de atribuire prin licitație deschisă online în valoare de 3.009.900,36 lei fără TVA;
- cumpărări directe prin catalogul electronic în valoare de 1.215.175,97 lei fără TVA.

Asigurarea fondurilor necesare finanțării investițiilor în perioada 01.01.2017 - 31.12.2017 s-a realizat din surse de la bugetul local și alte surse

Serviciul Lucrări Publice

Primăria comunei Halmeu, în anul 2017 și-a fundamentat activitatea pe principiile unui management urban performant, în scopul dezvoltării unei municipalități capabile să inițieze și să întrețină parteneriate cu societatea civilă, pentru a orienta resursele către satisfacerea interesului general al comunității.

Asigurarea fondurilor necesare finanțării investițiilor în perioada **01.01.2017 - 31.12.2017** s - a realizat atât din surse de la bugetul local cât și alte surse.

LUCRĂRI DE INVESTIȚII - total valoare 2017 - **4.509.493 lei**

LUCRARI DE REPARAȚII - total valoare 2017 **117.272 lei**

TOTAL **4.626.765 lei**

Tot în cadrul Serviciului Lucrări Publice s-au mai desfășurat următoarele activități :

- lucrări executate pentru: reabilitări, branșamente, racorduri, reparații, lucrări de investiții pe drumul public de către societățile calificate ;

- au fost efectuate controale cu privire la: gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu referire la implementarea sistemului de colectare selectivă.

Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională

Obiectivele specifice Serviciului Proiecte cu Finanțare Internațională și ale managerului public pentru anul 2017 sunt atragerea de fonduri externe prin participarea la programele de asistență financiară ale Uniunii Europene sau ale altor finanțatori.

În cadrul Serviciului Proiecte cu Finanțare Internațională au fost desfășurate următoarele activități:

PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE

1. În cadrul proiectului „Asfaltare a 4116 m străzi cu acces la DN1C E81 și DJ 109 M, Înființare Centru de zi tip after school,,
- sonorizare 36.536,64 lei fără TVA,
- mobilier 19.425 lei fără TVA
2. Modernizare străzi și drumuri 2.430.446,45 lei fără TVA,
3. Amenajare grădiniță cu program prelungit 523.492,27 lei fără TVA
4. Modernizare târg comunal 1.289.492,02 lei fără TVA

Biroul Cultură, Sport

Principalele evenimente organizate și susținute în anul 2017:

1. festivalul căpșunelui,
2. aniversare a 800 de ani de atestare documentara.
3. susținerea echipei de fotbal „Speranța Halmeu”
4. susținerea cultelor

Direcția Economică

În perioada **01.01.2017 - 31.12.2017** au fost planificate prin bugetul de venituri și cheltuieli să se realizeze venituri proprii în sumă de **3.517.300 lei**.

Veniturile proprii, realizate la data de **31.12.2017** sunt în sumă totală de **3.615.800 lei** ceea ce reprezintă o realizare în procent de **102,80 %**, față de prevederile anului 2017.

Față de anul 2016, veniturile proprii realizate în anul 2017 sunt mai mari cu **547.800 lei**, **Compartimentul constatare, impunere și control persoane fizice** a desfășurat următoarele activități :

- a emis un număr de **368 certificate fiscale**
- a acordat un număr de **35 scutiri de la plata impozitului pe clădiri și teren**
- a verificat și operat un număr de **100 declarații de impunere** pentru stabilirea impozitului pe clădiri, declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe teren și declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport.
- a întocmit **referate de scădere din evidență în număr de 30 pentru clădiri, terenuri și mijloace de transport înstrăinate**

- a întocmit corespondență cu alte instituții și petiții persoane fizice în număr de 500.

Compartimentul constatare, impunere și control persoane juridice a efectuat următoarele activități:

- a emis un număr de **40 certificate de atestare fiscală**
- a verificat și operat un număr de **150 declarații de impunere/declarații de scoatere din evidență** pentru stabilirea impozitului și taxei pe clădiri, declarații de impunere pentru stabilirea impozitului și taxei pe teren, declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport < 12 tone sau > 12 tone, alte tipuri de impozite și taxe locale
- s-a instituit taxa pentru desfășurarea activității de alimentație publică la un număr de **6 locații** în suma de **4800 lei**
- a emis și comunicat un număr de **88 decizii de impunere** pentru contribuabili persoane juridice
- a întocmit un număr de **50 adrese** către AFP, executori judecătorești și alte instituții
- a întocmit un număr de **200 referate de scadere** pentru amenzile achitate în termen de 48h.

Impozitele și taxele, respectiv impozitul și taxa pe clădiri, impozitul și taxa pe teren și impozitul asupra mijloacelor de transport, taxa hotelieră și impozit pe spectacole **încasate de la contribuabilii persoane juridice** pe perioada pe perioada 01.01.2017-31.12.2017 sunt în

sumă absolută de 170.414 lei, față de 304.180 lei programat pentru anul 2017, procentul de realizare fiind 56 %.

Serviciul Venituri din Administrarea Domeniului Public și Privat

Principalele activități desfășurate în anul 2017:

- emiterea de autorizații de funcționare privind exercitarea activității de comercializare în zone publice;

- emiterea declarațiilor de impunere privind stabilirea taxei pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate precum și pentru firma instalată la locul exercitării activității;

- contracte pentru utilizarea temporară a locurilor publice;

Serviciul Cheltuieli, Financiar - Contabilitate a efectuat următoarele activități:

- înregistrarea în evidența contabilă, în mod cronologic și sistematic a tuturor operațiunilor patrimoniale. Veniturile bugetare au fost încasate și înregistrate în evidența contabilă pe structura clasificăției bugetare. Cheltuielile aprobate au fost efectuate pe capitole, subcapitole, titluri și articole, și au avut asigurate resursele financiare corespunzătoare.

- plățile dispuse de persoanele autorizate ale Primăriei comunei Halmeu, au fost efectuate în limita creditelor bugetare și a destinațiilor aprobate potrivit dispozițiilor legale;

- efectuarea operațiunilor privind datoria publică internă, rezultată din împrumuturile contractate sau garantate de consiliul local, inclusiv a celor privind rambursarea ratelor la scadență și plata dobânzilor, comisioanelor, și altor costuri aferente;

- efectuarea anuală a inventarierii patrimoniului

Compartimentul Buget, prognoze economice

Compartimentul Buget Prognoze Economice a gestionat deschiderile de credite ale centrelor bugetare denumite în continuare ordonatori terțiari.

În sarcina personalului din compartimentul Buget Prognoze Economice intra și întocmirea situațiilor lunare privind monitorizarea cheltuielilor de personal, îndrumarea ordonatorilor terțiari de credite pentru întocmirea corectă a situațiilor trimestriale privind bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, darea de seama, conturi de execuție, detalierea cheltuielilor, fluxurile de trezorerie, plățile restante, disponibilități din mijloace cu destinație specială.

În anul 2017 compartimentul Buget Prognoze Economice a efectuat rectificări de bugete în baza referatelor de specialitate ale diferitelor servicii și direcții din cadrul U.A.T.

Halmeu.

Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat

Biroul Programe de Dezvoltare Locala

Compartimentul Evidenta Domeniu Public si Privat

Principalele activități desfășurate în anul 2017:

Au fost eliberate un număr de 9 lucrări de bransament a unor imobile proprietate privată persoane fizice și juridice, la rețelele de energie electrică,

Direcția Arhitect Șef

Pentru anul 2017 obiectivele specifice au fost următoarele:

1. Continuarea procedurii de actualizare a Planului urbanistic general și a regulamentului local de urbanism;
2. Răspunderea la solicitările comunității și menținerea la un nivel cât mai ridicat al satisfacerii beneficiarilor în legătură cu calitatea serviciului;
3. Respect față de mediul înconjurător, urbanism durabil și arhitectură responsabilă;
4. Continuarea procedurii de întocmire registru electronic al nomenclatoarelor stradale;

Serviciul Urbanism

Principalele activități desfășurate în anul 2017:

1. Autorizații de construire = 21
2. Autorizații de construire bransamente = 9
3. Autorizații de desființare = 5
4. Certificate de urbanism = 29
5. Prelungiri certificate de urbanism și autorizații de construire 3
6. Certificate edificare construcții = 35
7. Transmis lunar la Direcția de Statistică Satu Mare situația autorizațiilor de construire emise
8. Raport trimestrial către Direcția de Statistică Satu Mare cu valoarea locuințelor finalizate
9. Raport anual către Direcția de Statistică Satu Mare cu locuințele desființate și locuințele care și-au schimbat destinația
10. Eliberare copii „Conform cu originalul” de pe Certificate de urbanism, Autorizații de construire sau Autorizații de desființare
11. Restituiri solicitări autorizații de construire și certificate de urbanism pentru documentații incomplete sau necorespunzătoare
12. Eliberare adeverințe privind includere teren în intravilanul Comunei Halmeu.

13. Întocmit adrese de înștiințare către beneficiarii de autorizații de construire din anul 2017 pentru prelungire autorizație de construire sau pentru a încheia lucrările

14. Transmis la Direcția Economică adresă și tabel cu sumele virate către OAR /UAR

15. Transmis lunar la Inspectoratul Județean în Construcții Satu Mare tabelul cu regularizările taxei pentru autorizațiile de construire eliberate

Nu există solicitări, sesizări sau reclamații la care nu s-a transmis răspuns.

Direcția Management

Compartimentul Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională

Compartimentul Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională asigură realizarea activităților de resurse umane pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Halmeu care vizează în principal:

- organizarea și asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în bune condiții a activității aparatului de specialitate al primarului Comunei Halmeu.
- planificarea pregătirii profesionale în funcție de cerințele instituției și performanțele individuale ale salariaților
- gestionarea declarațiilor de avere și de interese depuse
- întocmirea de adeverințe

În anul 2017 în cadrul acestui compartiment s-au desfășurat următoarele activități:

- întocmit referate și dispoziții
- întocmit contracte individuale de muncă și acte adiționale;
- actualizarea dosarelor profesionale;
- întocmire adeverințe salariat și adrese;
- primire, verificare, înregistrare declarații de avere și interese salariați;
- evidența concediilor de odihnă și concediilor medicale pentru anul 2017;
- întocmit adeverințe vechime în muncă , salariat;
- întocmirea/actualizarea foilor de prezență pentru anul 2017;
- evidența prezenței salariaților, în zilele lucrătoare, prin condica de prezență.

Compartimentul Relații cu Publicul

Pentru asigurarea exercitării de către cetățeni a dreptului de petiționare în cadrul Compartimentului Relații cu Publicul s-au desfășurat următoarele activități:

- * înregistrarea și monitorizarea petițiilor conform O.G. nr.27/2002;
- * asigurarea realizării fluxului documentelor între compartimentele Primăriei Comunei Halmeu;

- * verificarea petițiilor înregistrate cu privire la încadrarea lor în termenul de răspuns;
- * furnizarea din oficiu sau la cerere a informațiilor de interes public conform Legii nr.544/2001;

- programarea audiențelor;
- arhivarea și gestionarea documentelor.

Compartimentul Tehnologia Informației

Principalele activități desfășurate în anul 2017:

- administrarea infrastructurii hardware și de comunicații a instituției;
- administrarea serverelor și a serviciilor de rețea;
- administrarea bazelor de date;
- asigurarea procedurilor de siguranță, securitate și confidențialitate a datelor.

Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Situații de Urgență

Principalele activități desfășurate în anul 2017:

- întocmirea graficului anual de instruire periodică în domeniul situațiilor de urgență (lunar, semestrial și anual) cu durată de 2 ore pe categorii de personal;
- întocmirea tematicii instruirii în domeniul situațiilor de urgență;
- întocmirea tematicii instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă;
- întocmirea planului de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă;
- întocmirea instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă.

Biroul Audit Intern

Domeniile misiunilor planificate în anul 2017 au fost:

- * domeniul implementarea proiectelor din fonduri proprii nerambursabile – 1 misiune;
- * domeniul resurse umane – 1 misiune;
- * domeniul activități specifice cultură, sportivă și religioasă – 1 misiune;
- * domeniul evidenta persoanelor și starea civilă – 1 misiune;
- * domeniul administrare și gospodărie comunală – 1 misiune;

Activitățile de audit planificate conform planului de audit au fost realizate în proporție de 100%.

Primar,

Incze Ludovic

